

 <h2 style="text-align: center;">Solicitud de visado Schengen <i>Schengen Vizesi başvuru</i></h2> <p style="text-align: center;">Impreso gratuito <i>Ücretsiz Form</i></p>		<p>FOTO</p>
1. Apellido(s) (x) / <i>Soyadınız (x)</i>		PARTE RESERVADA A LA ADMINISTRACIÓN
2. Apellido(s) de nacimiento (apellido(s) anterior(es)) (x) / <i>Kızlık soyadınız [önceki soyadınız] (x)</i>		
3. Nombre(s) (x) / <i>Adınız (x)</i>		Fecha de la solicitud:
4. Fecha de nacimiento (día-mes-año) / <i>Doğum tarihiniz (gün-ay-yıl)</i>		Número de la solicitud de visado:
5. Lugar de nacimiento / <i>Doğum yeriniz</i>		Solicitud presentada en:
6. País de nacimiento / <i>Doğum ülkeniz</i>		<input type="checkbox"/> Embajada /consulado
7. Nacionalidad actual / <i>Uyruğunuz</i>		<input type="checkbox"/> CCS
8. Sexo / <i>Cinsiyet</i>		<input type="checkbox"/> Proveedor de servicios
9. Estado civil / <i>Medeni hal</i>		<input type="checkbox"/> Intermediario comercial
10. Para los menores de edad: apellidos, nombre, dirección (si difiere de la del solicitante) y nacionalidad de la persona que ejerce la patria potestad o del tutor legal / <i>yasal velinin soyadı, adı, adresi (başvuru sahibinden farklı olması halinde) ve uyruğu</i>		<input type="checkbox"/> Frontera
11. Número de documento nacional de identidad, si procede / <i>T.C. Kimlik numarası</i>		Nombre:
12. Tipo de documento de viaje / <i>Seyahat belgesi cinsi</i>		<input type="checkbox"/> Otros
13. Número del documento de viaje / <i>Pasaport numarası</i>		Expediente gestionado por:
14. Fecha de expedición / <i>Pasaportun verilış tarihi</i>		Documentos presentados:
15. Válido hasta / <i>Pasaportun bitiş tarihi</i>		<input type="checkbox"/> Documento de viaje
16. Expedido por / <i>Pasaportu veren makam</i>		<input type="checkbox"/> Medios de subsistencia
17. Domicilio postal y dirección de correo electrónico del solicitante / <i>Başvuru sahibinin posta adresi ve e-maili</i>		<input type="checkbox"/> Invitación
18. Residente en un país distinto del país de nacionalidad actual / <i>Kendi ülkeniz olmayan bir ülkede mi ikamet ediyorsunuz</i>		<input type="checkbox"/> Medio de transporte
19. Profesión actual / <i>Şu anki mesleğiniz</i>		<input type="checkbox"/> Seguro médico de viaje
20. Número de entradas:		<input type="checkbox"/> Otros:
21. Decisión sobre el visado:		<input type="checkbox"/> Documento de viaje
22. Número de días:		<input type="checkbox"/> Medios de subsistencia
23. Expedido por / <i>Pasaportu veren makam</i>		<input type="checkbox"/> Invitación
24. Válido desde ...		<input type="checkbox"/> Medio de transporte
25. Número de entradas:		<input type="checkbox"/> Seguro médico de viaje
26. Expedido por / <i>Pasaportu veren makam</i>		<input type="checkbox"/> Otros:
27. Válido desde ...		Decisión sobre el visado:
28. Número de días:		<input type="checkbox"/> Denegado
29. Expedido por / <i>Pasaportu veren makam</i>		<input type="checkbox"/> Expedido
30. Válido desde ...		<input type="checkbox"/> A
31. Número de entradas:		<input type="checkbox"/> C
32. Expedido por / <i>Pasaportu veren makam</i>		<input type="checkbox"/> VTL
33. Válido desde ...		<input type="checkbox"/> Válido:
34. Número de días:		desde ...
35. Expedido por / <i>Pasaportu veren makam</i>		Número de entradas:
36. Válido desde ...		<input type="checkbox"/> Una <input type="checkbox"/> dos
37. Número de días:		<input type="checkbox"/> múltiples
38. Expedido por / <i>Pasaportu veren makam</i>		Número de días:
39. Válido desde ...		
40. Número de días:		

(x) Los campos 1 a 3 deben rellenarse con arreglo a los datos que figuren en el documento de viaje. / (x) 1'den 3'e kadar olan bölümler seyahat belgesinde (pasaport) belirtilen bilgilere göre doldurulmalıdır.
* Los familiares de ciudadanos de la UE, del EEE o de la Confederación Suiza (cónyuges, hijos o ascendientes a cargo) que viajen ejerciendo su derecho de libre circulación no deben rellenar los campos marcados con un asterisco. Los familiares de ciudadanos de la UE, del EEE o de la Confederación Suiza deben presentar documentos que demuestren este parentesco y rellenar las casillas nº 34 y 35. / Serbest dolaşım hakkını kullanarak seyahat eden AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşlarının akrabaları (eş, çocuk veya bakmakla yükümlü olunan ebeveynler) yıldızla işaretlenmiş bölümleri doldurmamalıdır. AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşlarının akrabaları, akrabalık derecelerini gösterir belgeleri ibraz edip 34 ve 35 numaralı bölümleri doldurmalıdır.

* 20. Nombre, dirección y número de teléfono del empleador. Para los estudiantes, nombre y dirección del centro de enseñanza / <i>Çalışılan şirketin adı, adresi ve telefon numarası. Öğrenci olma durumunda, öğrenim görülen merkezin adı ve adresi</i>		Una vez presentada la solicitud de visado, se devolverá al solicitante una copia de este impreso sellada con indicación de la fecha y el lugar de recepción. Se podrá acordar con el solicitante el medio para efectuar los requerimientos de subsanación o aportación de documentos o certificaciones exigidos, así como para efectuar las citaciones de comparecencia y las notificaciones de resolución. Las citaciones y requerimientos se realizarán a través del teléfono o del telefax de contacto proporcionado por el interesado o su representante legal. Si resultan desatendidos se cursarán por escrito al domicilio fijado en la solicitud, el cual deberá estar situado en la demarcación consular.
21. Motivo o motivos principales del viaje: / <i>Seyahat amacınız:</i> <input type="checkbox"/> Turismo / <i>Turistik</i> <input type="checkbox"/> Negocios / <i>İş</i> <input type="checkbox"/> Visita a familiares o amigos / <i>Aile veya arkadaş ziyareti</i> <input type="checkbox"/> Cultural / <i>Kültürel</i> <input type="checkbox"/> Deporte / <i>Sportif</i> <input type="checkbox"/> Visita oficial / <i>Resmi Ziyaret</i> <input type="checkbox"/> Motivos médicos / <i>Sağlık Sebebi</i> <input type="checkbox"/> Estudios / <i>Eğitim</i> <input type="checkbox"/> Tránsito / <i>Transit</i> <input type="checkbox"/> Tránsito aeroportuario / <i>Havalimanı transiti</i> <input type="checkbox"/> Otro (especificuese) / <i>Diğer (lütfen açıklayınız)</i>		
22. Estado o Estados miembros de destino / <i>Gidilecek ülke veya ülkeler</i>	23. Estado miembro de primera entrada / <i>İlk giriş ülkeniz</i>	Las citaciones o requerimientos cursados deberán atenderse en un plazo máximo de diez días, salvo si se requiere la comparecencia personal, en cuyo caso, el plazo es de quince días. Agotadas todas las posibilidades de notificación, se efectuará mediante anuncio publicado durante diez días en el correspondiente tablón de la Oficina Consular. De resultar desatendidos en su plazo los requerimientos o citaciones, se tendrá al solicitante por desistido, y se le notificará la resolución por la que se declara el desistimiento. La decisión sobre las solicitudes se tomará en el plazo de 15 días naturales a partir de la fecha de presentación de una solicitud que sea admisible. Este plazo podrá ampliarse a un máximo de 30 días naturales en casos concretos, especialmente cuando sea necesario realizar un examen más detallado de la solicitud o en caso de una representación en la que se consulte a las autoridades del Estado miembro representado. Excepcionalmente, en aquellos casos específicos en que se precise documentación adicional, este plazo podrá ampliarse a un máximo de 60 días naturales. El visado concedido deberá ser recogido en el plazo de un mes. De no efectuarse la recogida en el plazo mencionado, se entenderá que el interesado ha renunciado al visado concedido y se archivará el expediente.
24. Número de entradas solicitado / <i>Talep edilen giriş sayısı</i> <input type="checkbox"/> una <input type="checkbox"/> dos <input type="checkbox"/> múltiples <i>Tek İki Çok girişi</i>	25. Duración prevista de la estancia o tránsito Indíquese el número de días / <i>Öngörülen gezi veya transit süreniz. Lütfen gün sayısı belirtiniz.</i>	
26. Visados Schengen expedidos en los tres últimos años / <i>Son üç yıl içerisinde alınan Schengen vizeleri</i> <input type="checkbox"/> No / <i>Hayır</i> <input type="checkbox"/> Sí. Fechas de validez: desde hasta <i>Evet. Geçerlilik tarihleri: 'den 'e kadar.</i>		
27. Impresiones dactilares tomadas anteriormente para solicitudes de visados Schengen / <i>Schengen vizesi talebinde daha önce parmak izinin alınıp alınmadığı</i> <input type="checkbox"/> No / <i>Hayır</i> <input type="checkbox"/> Sí. Fecha, fecha, si se conoce / <i>Evet. Biliyorsanız tarihi</i>		
28. Permiso de entrada al país de destino final, si ha lugar / <i>Asıl gidilecek ülkenin farklı bir ülke olması durumunda, o ülkeye giriş izni</i> Expedido por válido desde hasta 'den 'e kadar geçerli, tarafından verilmiştir.		
29. Fecha prevista de entrada en el espacio Schengen / <i>Schengen alanına öngörülen giriş tarihi</i>	30. Fecha prevista de salida del espacio Schengen / <i>Schengen alanından öngörülen çıkış tarihi</i>	
* 31. Apellidos y nombre de la persona o personas que han emitido la invitación en los Estados miembros. Si no procede, nombre del hotel u hoteles o dirección del lugar o lugares de alojamiento provisional / <i>Üye Devletlerden davetiye gönderen kişi veya kişilerin soyadları ve adları. Davetiye olmaması durumunda, üye Devletlerde geçici olarak konaklanacak yer veya yerlerin adresi veya otel veya otellerin adı.</i>		
Domicilio postal y dirección de correo electrónico de la persona o personas que han emitido la invitación, del hotel u hoteles o del lugar o lugares de alojamiento provisional / <i>Üye Devletlerden davetiye gönderen kişi veya kişilerin, geçici olarak konaklanacak yer veya yerlerin, otel veya otellerin posta adresi ve elektronik posta adresi</i>	Números de teléfono y fax / <i>Telefon ve faks numaraları</i>	

* Los familiares de ciudadanos de la UE, del EEE o de la Confederación Suiza (cónyuges, hijos o ascendientes a cargo) que viajen ejerciendo su derecho de libre circulación no deben rellenar los campos marcados con un asterisco. Los familiares de ciudadanos de la UE, del EEE o de la Confederación Suiza deben presentar documentos que demuestren este parentesco y rellenar las casillas nº 34 y 35. / *Serbest dolaşım hakkını kullanarak seyahat eden AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşlarının akrabaları (eş, çocuk veya bakmakla yükümlü olunan ebeveynler) yıldızla işaretlenmiş bölümleri doldurmamalıdır. AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşlarının akrabaları, akrabalık derecelerini gösterir belgeleri ibraz edip 34 ve 35 numaralı bölümleri doldurmamalıdır.*

*32. Nombre y dirección de la empresa u organización que ha emitido la invitación / <i>Davetiye gönderen şirket veya kurumun adı ve adresi</i>		Números de teléfono y fax de la empresa u organización / <i>Şirket veya kurumun telefon ve faks numaraları</i>
Apellidos, nombre, dirección, números de teléfono y fax y dirección de correo electrónico de la persona de contacto en la empresa u organización: / <i>Şirket veya kurumdaki irtibat kişininin soyadı, adı, adresi, telefon ve faks numaraları ve elektronik posta adresi</i>		
*33. Los gastos de viaje y subsistencia del solicitante durante su estancia están cubiertos / <i>Geziniz boyunca seyahat ve genel masraflarınız kim tarafından karşılanacak?</i>		
<input type="checkbox"/> por el propio solicitante / <i>başvuru sahibi tarafından</i> Medios de subsistencia / <i>Geçim kaynağı</i> <input type="checkbox"/> Efectivo / <i>Nakit</i> <input type="checkbox"/> Cheques de viaje / <i>Seyahat çeki</i> <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito / <i>Kredi kartı</i> <input type="checkbox"/> Alojamiento ya pagado / <i>konaklama bedeli ödenmiştir</i> <input type="checkbox"/> Transporte ya pagado / <i>ulaşım bedeli ödenmiştir</i> <input type="checkbox"/> Otros (especificuese) / <i>Diğer (lütfen açıklayınız)</i>		<input type="checkbox"/> por un patrocinador (especificuese si se trata del anfitrión, empresa u organización) / <i>Sponsor karşılayacak (Evsahibi, şirket veya kurundan hangisi olduğunu lütfen açıklayınız)</i> <input type="checkbox"/> indicado en las casillas 31 o 32 / <i>31 veya 32 numaralı kutuda belirtilen</i> <input type="checkbox"/> otro (especificuese) / <i>Diğer (lütfen açıklayınız)</i> Medios de subsistencia / <i>Geçim Kaynağı</i> <input type="checkbox"/> Efectivo / <i>Nakit</i> <input type="checkbox"/> Se facilita alojamiento al solicitante / <i>Başvuru sahibine konaklama yeri sağlanacaktır</i> <input type="checkbox"/> Todos los gastos de estancia están cubiertos / <i>Tüm seyahat masrafları karşılanmıştır.</i> <input type="checkbox"/> Transporte ya pagado / <i>Ulaşım bedeli ödenmiştir</i> <input type="checkbox"/> Otros (especificuese) / <i>Diğer (lütfen açıklayınız)</i>
34. Datos personales del familiar que es ciudadano de la UE, del EEE o de la Confederación Suiza / <i>AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşı olan akrabaya ait şahsi bilgiler</i>		
Apellido(s) / <i>Soyadı</i>		Nombre / <i>Adı</i>
Fecha de nacimiento / <i>Doğum tarihi</i>	Nacionalidad / <i>Uyruğu</i>	Número del documento de viaje o del documento de identidad / <i>Pasaport veya kimlik numarası</i>
35. Parentesco con el ciudadano de la UE, del EEE o de la Confederación Suiza / <i>AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşı ile akrabalık derecesi</i>		
<input type="checkbox"/> cónyuge / <i>Eş</i> <input type="checkbox"/> hijo / <i>çocuk</i> <input type="checkbox"/> nieto / <i>Torun</i> <input type="checkbox"/> ascendiente a cargo / <i>Bakmakla yükümlü olduğu ebeveyn</i>		
36. Lugar y fecha / <i>Yer ve tarih</i>		37. Firma (en caso de menores, firma de la persona que ejerce la patria potestad o del tutor legal) / <i>İmza (reşit olmayanlar için yasal velinin imzası)</i>
Tengo conocimiento de que la denegación del visado no da lugar al reembolso de los gastos de tramitación del visado. / <i>Vize talebimin red edilmesi halinde. Vize işlemleri için alınan ücretin iade edilmeyeceğini biliyor ve kabul ediyorum.</i>		
Para los solicitantes de visado para entradas múltiples (véase la casilla nº 24): / <i>Çok girişli vize talep edenler için (24 numaralı kutuya bakınız):</i> Tengo conocimiento de que necesito un seguro médico de viaje adecuado para mi primera estancia y para cualquier visita posterior al territorio de los Estados miembros. / <i>Hem ilk seyahatim hem de üye Devletlere daha sonra yapacağım seyahatler için uygun seyahat sağlık sigortasına ihtiyacım olduğunu biliyorum.</i>		

* Los familiares de ciudadanos de la UE, del EEE o de la Confederación Suiza (cónyuges, hijos o ascendientes a cargo) que viajen ejerciendo su derecho de libre circulación no deben rellenar los campos marcados con un asterisco. Los familiares de ciudadanos de la UE, del EEE o de la Confederación Suiza deben presentar documentos que demuestren este parentesco y rellenar las casillas nº 34 y 35. / *Serbest dolaşım hakkını kullanarak seyahat eden AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşlarının akrabaları (eş, çocuk veya bakmakta yükümlü olunan ebeveynler) yıldızla işaretlenmiş bölümleri doldurmalıdır. AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşlarının akrabaları, akrabalık derecelerini gösterir belgeleri ibraz edip 34 ve 35 numaralı bölümleri doldurmalıdır.*

Tengo conocimiento de lo siguiente y consiento en ello: la recogida de los datos que se exigen en el presente impreso, la toma de mi fotografía y, si procede, de mis impresiones dactilares, son obligatorias para el examen de la solicitud de visado; y los datos personales que me conciernen y que figuran en el impreso de solicitud de visado, así como mis impresiones dactilares y mi fotografía, se comunicarán a las autoridades competentes de los Estados miembros y serán tratados por dichas autoridades a efectos de la decisión sobre mi solicitud de visado.

Estos datos, así como la decisión que se adopte sobre mi solicitud o una decisión relativa a la anulación, revocación o ampliación de un visado expedido se introducirán y se almacenarán en el VIS¹ durante un período de cinco años, y estarán accesibles a las autoridades competentes para realizar controles de los visados en las fronteras exteriores y en los Estados miembros; a las autoridades de inmigración y asilo en los Estados miembros a efectos de verificar si se cumplen las condiciones para la entrada, estancia y residencia legales en el territorio de los Estados miembros; para identificar a las personas que no cumplen o han dejado de cumplir estas condiciones; para examinar peticiones de asilo y para determinar la responsabilidad de tal examen. En determinadas condiciones, también podrán consultar los datos las autoridades responsables de los Estados miembros y Europol con el fin de evitar, descubrir e investigar delitos de terrorismo y otros delitos graves. La autoridad responsable del tratamiento de los datos en el caso de España será la Oficina Consular en la que ha sido presentada la solicitud de visado.

Me consta que tengo derecho a exigir en cualquiera de los Estados miembros que se me notifiquen los datos que me conciernen que están registrados en el VIS y el Estado miembro que los ha transmitido, y a solicitar que se corrijan aquellos de mis datos personales que sean inexactos y que se supriman los datos relativos a mi persona que hayan sido tratados ilegalmente. Si lo solicito expresamente, la autoridad que examine mi solicitud me informará de la forma en que puedo ejercer mi derecho a comprobar los datos personales que me conciernen y hacer que se modifiquen o supriman, y de las vías de recurso contempladas en el Derecho interno del Estado de que se trate. La autoridad nacional de supervisión [en el caso de España, la Agencia Española de Protección de Datos, con sede en Madrid, calle Jorge Juan, número 6 (C.P.28001) – www.agpd.es] atenderá las reclamaciones en materia de protección de datos personales.

Declaro que a mi leal entender todos los datos por mí presentados son correctos y completos. Tengo conocimiento de que toda declaración falsa podrá ser motivo de denegación de mi solicitud o de anulación del visado concedido y dar lugar a actuaciones judiciales contra mi persona con arreglo a la legislación del Estado Miembro que tramite mi solicitud.

Me comprometo a abandonar el territorio de los Estados miembros antes de que expire el visado que se me conceda. He sido informado de que la posesión de un visado es únicamente uno de los requisitos de entrada al territorio europeo de los Estados miembros. El mero hecho de que se me haya concedido un visado no significa que tenga derecho a indemnización si incumplo las disposiciones pertinentes del artículo 5, apartado 1, del Reglamento (CE) N° 562/2006 (Código de fronteras Schengen) y se me deniega por ello la entrada. El cumplimiento de los requisitos de entrada volverá a comprobarse a la entrada en el territorio de los Estados miembros.

Vize talebimin sonuçlandırılması için, bu formda istenilen bilgilerin belgelerini ibraz etmemin, fotoğrafımın ve gerekli olduğu durumlarda parmak izlerimin alınmasının zorunlu olduğunu; bu vize başvuru formunda yer alan şahsi bilgilerimin, parmak izlerimin, fotoğrafımın, üye Devletlerin yetkili makamlarına bildirileceğini, ve gerektiği takdirde onlar tarafından işleme konulacağını biliyor ve kabul ediyorum. Bu bilgiler ve başvurum hakkında alınacak karar veya vize iptali, yenilemesi veya uzatılmasına ilişkin karar VIS⁽¹⁾ veri tabanına kayıt edilir ve 5 yıl süreyle tutulur.

Bu bilgilere, bu süre zarfında, dış sınırlarda ve üye Devletlerde vize kontrolü yapan yetkili makamlar, üye Devletlerin topraklarında yasal giriş, gezi, ikamet şartlarına uyulup uyulmadığını doğrulamak amacıyla üye Devletlerin göç ve ilticadan sorumlu makamları; bu şartları yerine getirmeyen veya yerine getirmeyi bırakmış kişileri belirlemek; iltica taleplerini incelemek ve bu incelemenin sorumluluğunu belirlemek için erişilebilir.

Bazı belirli durumlarda, terör suçları ve diğer büyük suçları engellemek, ortaya çıkarmak ve araştırmak için bu bilgilere Europol ve üye Devletlerin yetkili makamları da erişebilirler. Bilgilerin işlenmesinden sorumlu, üye Devletin makamu: 'dır. Herhangi bir üye Devlet'ten veya şahsımla ilgili bilgileri ileten üye Devlet'ten VIS'de kayıtlı bu bilgileri alma hakkım olduğunu ve şahsımla ilgili bu bilgilerin hatalı olması durumunda düzeltilmesini, usulsüz şekilde işlenmiş olmaları halinde de silinmelerini talep etme hakkım olduğu konusunda bilgilendirildim.

Talep etmem halinde, başvuru işlemlerimi yürüten konsolosluk yetkili mercii, sözkonusu ülkenin ulusal mevzuatı uyarınca, özellikle yanlış olan, şahsi bilgilerimin kontrol edilmesi, değiştirilmesi veya silinmesi için ne hakka sahip olduğum ve bu hakkı nasıl kullanacağım konusunda beni bilgilendirecektir. Şahsi bilgilerin korunması ile ilgili talepler hususunda ilgili üye Devletin ulusal kontrol makamına [irtibat bilgilerinizi belirtiniz] başvurulabilecektir. Verdiğim tüm bilgilerin doğru ve tam olduğunu beyan ederim. Yapacağım her yanlış beyanın vize talebimin reddedilmesine yada verilen vizenin iptal edilmesine sebep oluşturabileceğini ve vize başvurumu yürüten üye Devlet'in mevzuatı uyarınca şahsıma karşı hukuki eylemlere mahal verebileceğini biliyorum. Şahsıma vize tahsis edilmesi halinde, tahsis edilen vizenin geçerlilik süresi sona ermeden üye Devlet'lerin sahasını terkedeceğimi taahhüt ederim.

Bir vize sahibi olmanın üye Devletler'in Avrupa alanına girmek için gerekli olan şartlardan yalnızca biri olduğu konusunda bilgilendirildim. Tarafıma bir vize tahsis edilmiş olması, Schengen Antlaşması Uygulama Sözleşmesi'nin 1.Bölüm 5.Madde'sinde yer alan unsurları yerine getirmemem ve üye Devletlere girmeme izin verilmemesi halinde, bir tazminata hakkım olacağı anlamına gelmez. Giriş unsurlarının yerine getirilmesi üye Devletler'in Avrupa sahasına girişte tekrar kontrol edilecektir.

Lugar y fecha / Yer ve tarih

Firma (para los menores, firma de la persona que ejerce la patria potestad o del tutor legal) / İmza (reşit olmayanlar için yasal velinin imzası)

(1) En la medida en que el VIS esté en funcionamiento. / (1) VIS'in işliyor olması durumunda

TRAVEL TERMİNAL VİZE HİZMET SÖZLEŞMESİ, TAAHÜTNAME, VEKALETNAME**1- Konu ;**

İş Bu belge, vize hizmet sözleşmesi, taahhütname, vekaletnamedir. Bu belge; şirketimiz tarafından müşterimiz adına yapılan vize işlemlerinde uyulacak esasları ve sorumluluk sınırlarını belirler. Müşterimizin kabul taahhüdünü ve vekaletini içerir.

2- Pasaportunuzun Şirketimizce Teslim alınması ve iade Edilmesi;

Pasaport ve başvuru evrakları merkezimize siz veya görevlendirdiğiniz kişi tarafından elden teslim edilir ve aynı şekilde teslim alınır. Kargo, Posta, Kurye gibi yöntemlerle merkezimize gönderilen evraklarda şirketimizin sorumluluğu evraklar tarafımıza ulaştıktan sonra başlar ve işlem sonunda taşıyıcı firmaya teslim edildiğinde sona erer. Evraklarınızın şirketimize geliş ve gidişinde sorumluluk taşıyıcı şirkete ait olup taşıma süresi içerisinde olabilecek gecikme veya sorunlardan şirketimiz sorumlu değildir.

3- Vize işlemlerine başlama zamanı ve diğer seyahat detaylarınızın satın alınması ;

Vize işlemlerinizin seyahatin diğer unsurlarını etkilememesi için; Evraklarınızın Seyahatin başlangıcından, en az 45 (Kırkbeş) gün önce şirketimize teslim edilmesi gerekmektedir. İşlem süresince Seyahat ile ilgili diğer harcamaların da konsolosluk talep etmedikçe satın alınmamasını tavsiye ederiz. Müşterilerimiz bu uyarımıza rağmen; zorunlu nedenlerle veya çeşitli promosyon ve fırsatlardan yararlanmak üzere vizeleri hazır olmadığı halde, Otel, Uçak Bileti gibi seyahat detaylarını şirketimizden yada başka bir sağlayıcıdan satın almış olabilirler. Fakat böyle hallerde konsolosluğun vize vermemesi durumunda oluşan riskin ve sorumluluğun tamamen müşterimize ait olduğunun bilinmesi gerekmektedir. Vizenin konsolosluktaki işlem süresinin uzaması, Vize reddi, Vizenin konsoloslukça hatalı verilmesi gibi hallerde satın alınmış diğer seyahat detaylarınızda yaşanabilecek maddi/manevi zararlar ile ilgili şirketimizin hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını bilmenizi isteriz. Bu gibi olumsuz durumlarda; seyahatin devamı şirketimizden satın alınmış olsa dahi, olası maddi/manevi kayıplarınızın karşılanamayacağını bilmenizi rica ederiz..

4- Vize İşlemlerinde Şirketimizin Sorumluluğu ;

Şirketimiz, Vize işlemi süresince konsolosluk makamları ve başvuru merkezleri ile müşterilerimiz arasında aracı konumdadır. Vize İşleminin hiçbir aşamasında şirketimiz taraf olarak kabul edilemez. Vize işlemi süresince şirketimizin sorumluluk alanı : Vize hakkında müşterimizin bilgilendirmesi, Evrakların ve ödemelerin bildirilmesi, teslim alınması, Eksiksiz başvuru evrakları ve pasaportların ilgili başvuru merkezine iletilmesi, iade alınması, gerekli mercilere vize harç ve ödemelerinin yapılması, konsolosluk makamınca iletilen ek bilgilerin müşteriye iletilmesi, vize işleminin seyrinin konsolosluk makamında takip edilmesi konularından ibarettir. Müşterimiz, işlem süresince, yukarıda anılan sınırlı sorumluluk halleri haricinde kalan konulardan şirketimizin sorumluluğu olmadığını kabul eder

5- Vize için Gerekli evraklar ve Vize İşlem Süreleri ;

İnternet sayfamızda bulunan ve Müşteri temsilcilerimizin size ilettiği gerekli başvuru evrakları ve işlem süreleri Konsolosluk makamlarının şirketimize sözlü veya yazılı olarak ilettiği bilgilerdir. Bu bilgiler, her başvuruya, başvuran kişiye, başvuru tipine, konsolosluk makamının incelemesine göre farklılık gösterebilmektedir. Müşterilerimizden talep edilen tüm evraklar eksiksiz karşılanmasına rağmen; Konsolosluk makamlarınca başvurunun herhangi bir aşamasında ilave bilgi veya belge istenebileceğini, vize işlem süresinin belirtilen süreden daha uzun yada kısa sürebileceğini hatırlatmak isteriz. Bu nedenle şirketimizce size iletilen vize belgeleri ve işlem süresinden daha farklı bir durumun oluşması hiçbir şekilde şirketimiz kontrolünde olmamakla beraber tamamen konsolosluktan kaynaklanan durumlardır. Şirketimiz vize işlemleri için; müşterisinden gelen evrakların içeriğini, sözlü veya yazılı iletilmiş her türlü bilgi, belgeyi doğru olarak eder ve herhangi bir araştırmaya tabii tutmaz. Şirketimize verilen bilgi ve belgelerin doğru olmaması, eksik yada hatalı olmasından kaynaklı tüm sorunlarda sorumluluk müşterimize aittir. Vize işlemi için Müşteri tarafından, Eksik veya hatalı belge gönderilmesi durumunda konsolosluk tarafından uygulanabilecek tüm ceza-i yaptırımlar, vizenin reddedilmesi, müşterinin kendisinin veya üçüncü şahısların maddi, manevi zarar görmesi Müşterimizin sorumluluğundadır. Bu gibi durumlardan kaynaklanan şirketimizin olası itibar kaybı, maddi ve manevi zararlarının müşteriye rücu edilmesi veya her türlü dava hakkı şirketimizce saklı kalmak kaydı ile iş bu hususlarda İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

6- Vize Ücretleri ve İşlem için Yapılacak Ödemeler ;

İnternet sayfamızda ilan edilen veya Müşteri temsilcilerimizin size ilettiği Vize ücretleri; Konsolosluk makamlarınca sözlü veya yazılı duyurular ile şirketimize bildirilmiş vize harç bedelleri ve diğer tüm masraflar ilave edilerek hazırlanmış toplam başvuru ücretidir. Müşterimiz Başvurduğu Vize ile ilgili tüm ödemeyi peşinen yapmak ile yükümlüdür. Vize işlem ücretinin tamamı şirketimizce tahsil edilmeden hiçbir işlem için konsolosluk makamına başvuru yapılmaz. Zorunlu hallerde eksik bakiye ile yapılan başvurularda da işlem sonuçlanmadan müşteri eksik ödemesini tamamlamakla mükelleftir. Konsolosluk makamlarınca bazı dönemlerde önceden uyarı yapılmaksızın başvuru harçları değiştirilebilmektedir. Vize işlemi esnasında, vize harçlarında değişiklik olması halinde; müşteri tarafından en kısa sürede artış miktarının şirkete ödenmesi gerekmektedir.

7- Vize Reddi ve ödeme iadesi ;

Pasaportunuza vize tatbik edilmesi tamamen ilgili ülkenin konsolosluk makamlarının inisiyatifindedir. Şirketimizin vize tatbik edilmesi yada edilmemesi durumunda hiçbir ilgisi ve hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır. Konsolosluk makamı yazılı bir belge veya sözlü olarak iletebileceği gerekçeler ile başvurunuzu reddedebileceği gibi hiçbir neden göstermeksizin de pasaportunuza vize tatbik etmeyebilir. Bu durum Vize Reddi olarak müşterilerimize şirketimizce açıklanır. Vizenin reddi halinde müşterimizin ilgili konsolosluğa şahsen başvurarak itiraz etme ve başvurunun yeniden değerlendirilmesini isteme hakkı bulunmaktadır. Konsolosluğa yapılan gerekli itiraz ve açıklamalar neticesinde başvurunuz yeniden değerlendirilerek vize verilebilir veya itirazınız yeniden reddedilebilir. Tüm bu itiraz sürecinde Konsolosluk makamları şirketimizin aracılığını kabul etmemekte olup Müşterimizin şahsi müracaatı gerekmektedir. Bu nedenle Vize işleminin olumlu yada olumsuz sonuçlanmasına bakılmaksızın, pasaport konsolosluktan teslim alındığı anda şirketimizin bu başvuruya ait verdiği hizmet sona erecektir. Vize reddi durumlarında veya işleminizin herhangi bir yerinde tarafınızca kesintiye uğratılarak pasaportunuzun geri istenilmesi durumunda; başvuru evraklarınız, vize harç ödemeleriniz konsolosluk makamlarınca hiçbir şekilde geri lade edilmemektedir. Böylesi bir durumda, şirketimiz işlem başlangıcından itibaren vize için gerekli başvuru ve ödemeleri yapmış, vize hizmetini eksiksiz sağlamış kabul edilecektir. Bu nedenlerle, Vize işleminin reddi veya işlemin sizin talimatınız üzere kesintiye uğraması halinde şirketimizce müşterimize iade ödeme yapılması mümkün değildir.

8- Taahhütname ;

Vize evraklarınızın hazırlanması ve vize başvurusu sürecinde yapmış olduğunuz tüm masrafların hiçbir şekilde iadesi olmayan ödemeler olduğunu, şirketimizin tüm işlem sürecinde aracı konumda bulunduğunu önemle hatırlatırız.

Şirketimizin tüm vize işlemi sürecinde aracı konumda olduğunu bildiğinizi, vize alımlarında konsolosluk nezdinde oluşabilecek aksaklıklar ve eksiklikler ile yukarıda belirtilen konularda şirketimizi hiçbir şekilde sorumlu tutmayacağınızı aşağıda yer alan imzanız ile kabul ve taahhüt etmiş sayılırsınız.

9- Vize işlemleri hakkında Vekaletname ;

Beyan ;

Ben ;

adıma kayıtlı olan numaralı pasaportumu,

..... Ülkesi,Şehrine,

..... Tarihleri arasında yapacağım seyahat nedeniyle,

Vize işlemlerimin gerçekleştirilmesi için, talep edilen gerekli belgeler ile birlikte şahsıma ait pasaportumu, Travel Terminal Seyahat Acentasına (Tek Turizm Taş. İnş. Teks. Tic. Ltd. Şti.) teslim ediyorum.

Konsolosluk makamlarında gerekli vize müracaatının yapılabilmesi için ; başvuru harçlarının yatırılması, vize makamlarına pasaport ve evraklarının teslim edilmesi, varsa eksik evraklarının öğrenilmesi, ek belge ve evrakların teslim edilmesi, pasaportumun iade alınması, gerekli olduğu halde takdirde başvurunun geri çekilmesi, sonuçlanmış vize üzerindeki bilgilerde hata olması durumunda konsolosluktan düzeltme talep edilmesi, tüm bu işlemler süresince pasaport ve evraklarının taşınması, götürülüp, getirilmesi konularında, aşağıda adı-soyadı yazılı Travel Terminal vize yetkilisi;

Sn, şahsım ve/veya şirketim tarafından yetkili tayin edilmiştir.

Travel Terminal şirketinin hizmet şartlarını kabul ettiğimi, Vize işlemleri için şirketin sorumluluk ve işgal konularını okuyup anladığımı, kabul ve taahhüt ederim.

Kaşe - İmza

Adı – Soyadı :
Telefon :
Adres :
İmzalandığı Tarih :

10- İş bu belge, Toplam 2 sayfa, 10 maddeden oluşmakta olup sayfalar birbirinin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu belge şirket ve müşteri arasında taraflarca okunarak imzalanarak onaylanmıştır. Vize işlemlerinin herhangi bir aşamasında ilgili mercilerce talep edilmesi, vekaletin ispatının gerekliliği gibi hallerde üçüncü kişi veya kurumlar ile paylaşılabilir. Bu hal ve durum oluşmadığı sürece müşteri ve şirket ilişkilerinin mahremiyeti gereği taraflarca gizli tutulacaktır. Müşteri tarafından bu belge 2 (iki) nüsha olarak çıktı alınarak imzalanacaktır. Evrakın 1 (bir) nüshası müşteri tarafından şirkete gönderilen belgeler arasına konulacaktır. Bu belgenin imzalı orijinal kopyasının şirkete ulaşmaması durumunda; Şirket vize işlemlerini başlatmama hakkını saklı tutar.

TRAVEL TERMINAL
TEK TURİZM İNŞAAT TEKSTİL
VE TAŞINACILIK TİC. LTD. ŞTİ.
Gazi Mustafa Kemal Paşa Caddesi
Ülkü Han No:39 Kat: 2-3 Aksaray/İST
K.M.Paşa V.D. 833 041 6930